

**Совет  
Старомышастовского сельского поселения  
Динского района**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 декабря 2006 года

№ 91

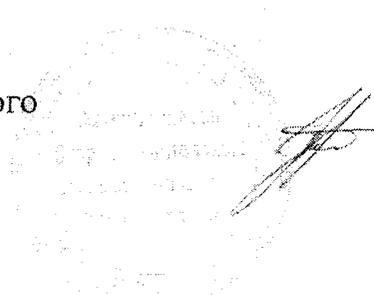
ст. Старомышастовская

**Об утверждении Положения о финансовом отделе  
администрации Старомышастовского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 65 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава Старомышастовского сельского поселения **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о финансовом отделе администрации Старомышастовского сельского поселения (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию Старомышастовского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Старомышастовского  
сельского поселения



Н.А. Гресь

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета муниципального  
образования Старомышастовского  
сельского поселения  
«25» декабря 2006 года № 91

### ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом отделе администрации Старомышастовского  
сельского поселения

#### Раздел I.

##### Общие положения

1. Администрация Старомышастовского сельского поселения для осуществления полномочий по формированию и исполнению бюджета Старомышастовского сельского поселения, составлению отчетности и контролю за исполнением бюджета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьей 33 Устава Старомышастовского сельского поселения, статьей 65 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» создает финансовый отдел администрации Старомышастовского сельского поселения (далее по тексту – финансовый отдел).

2. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Старомышастовского сельского поселения, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Старомышастовском сельском поселении, утвержденном решением представительного органа Старомышастовского сельского поселения, а также другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Старомышастовского сельского поселения.

3. Финансовый отдел входит в структуру администрации Старомышастовского сельского поселения. Штатная численность финансового отдела утверждается главой администрации Старомышастовского сельского поселения. Расходы на содержание финансового отдела определяются в общей объеме расходов на содержание администрации Старомышастовского сельского поселения.

4. Финансовый отдел подконтролен в своей деятельности главе администрации Старомышастовского сельского поселения.

5. Финансовый отдел осуществляет возложенные на него функции по взаимодействию с органами местного самоуправления Старомышастовского сельского поселения, организациями и гражданами.

6. Финансовый отдел возглавляет руководитель финансового отдела администрации Старомышастовского сельского поселения. Работники финансового отдела являются муниципальными служащими.

## Раздел II.

### Основные задачи

Основными задачами финансового отдела являются:

1. Составление и исполнение бюджета Старомышастовского сельского поселения (далее по тексту – бюджета поселения).

2. Изыскание средств и дополнительных источников пополнения доходной части бюджета поселения.

3. Составление отчетов об исполнении бюджета поселения и представление их в Финансовое управление департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Динском районе.

4. Обеспечение организации и ведения бухгалтерского учета по исполнению бюджета поселения.

5. Исполнение расходных обязательств Старомышастовского сельского поселения, целевое финансирование полномочий Старомышастовского сельского поселения.

6. Исполнение правовых актов органов местного самоуправления Старомышастовского сельского поселения.

7. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Старомышастовского поселения.

## Раздел III.

### Функции финансового отдела

В соответствии с возложенными задачами финансовый отдел осуществляет следующие основные функции:

1. Обеспечивает работу по составлению проекта бюджета поселения.

2. Составляет сводную бюджетную роспись расходов бюджета поселения.

3. Обеспечивает в установленном порядке исполнение бюджета поселения по доходам и расходам.

4. Обеспечивает в соответствии с установленными размерами бюджетных ассигнований целевое финансирование бюджетополучателей бюджета поселения.

5. Осуществляет контроль за своевременным, полным и целевым использованием средств бюджета поселения.

6. Составляет отчеты об исполнении бюджета поселения и обеспечивает их передачу финансовому управлению департамента по

финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Динском районе для составления отчета консолидированного бюджета муниципального образования Динской район.

7. Осуществляет систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств бюджета поселения.

8. Осуществляет учет муниципальных долговых обязательств, ведение реестра бюджетных обязательств.

#### Раздел IV.

##### Организация работы финансового отдела

1. Финансовый отдел возглавляет руководитель, который назначается на должность главой администрации Старомышастовского сельского поселения из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

2. Руководитель финансового отдела:

- осуществляет общее руководство деятельностью финансового отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач;
- устанавливает функциональные обязанности и степень ответственности работников финансового отдела за результаты работы;
- организует работу по своевременному и правильному рассмотрению и разрешению предложений, заявлений и жалоб юридических и физических лиц и принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции, осуществляет контроль за рассмотрением предложений и заявлений граждан;
- определяет содержание, периодичность, порядок выдачи информации о работе финансового отдела;
- осуществляет подбор и расстановку кадров в финансовом отделе;
- осуществляет обучение работников финансового отдела;
- обеспечивает поддержание высокого уровня трудовой и производственной дисциплины в финансовом отделе;
- осуществляет консультирование и инструктирование работников финансового отдела.

3. Должностные лица финансового отдела обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную тайну и информацию, носящую конфиденциальный характер.

4. Организационная структура финансового отдела состоит из следующих должностных лиц:

Главный специалист, ведущий специалист, которые подчиняются руководителю финансового отдела.

5. В период временного отсутствия руководителя финансового отдела замещает главный специалист финансового отдела.

## Раздел V.

### Права финансового отдела

Права финансового отдела реализуются его руководителем.

Руководитель финансового отдела имеет право:

- получать от соответствующих служб администрации поселения, получателей бюджетных средств материалы для составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, осуществления контроля за исполнением бюджета поселения, бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные, необходимые для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов бюджета поселения;
- получать в установленном законодательством порядке от получателей бюджетных средств отчеты об использовании утвержденных им средств бюджета поселения;
- приостанавливать на основании распоряжения главы администрации сельского поселения финансирование из бюджета поселения бюджетополучателям при наличии фактов незаконного расходования ими этих средств, а также в случаях непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее выделенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством;
- проводить проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов;
- подготавливать соответствующие документы для рассмотрения главе муниципального образования Динской район в установленном порядке в судебные органы с исками к бюджетополучателям, допустившим нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- вносить в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления проекты нормативных актов, предложения, заключения и докладные записки по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;
- принимать решение о применении поощрения работников и положения взысканий за допущенные ошибки и недостатки в работе;
- требовать от всех работников качественного и своевременного выполнения их обязанностей.

## Раздел VI.

### Ответственность финансового отдела.

Руководитель финансового отдела несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на финансовый отдел функций;
- за низкий уровень трудовой и производственной дисциплины;

- за целевое финансирование расходных обязательств бюджета поселения, исполнение которых в соответствии с установленным законодательством осуществляются в финансовом году.

За исполнение неправомерного распоряжения главы администрации Старомышастовского сельского поселения руководитель финансового отдела не несет ответственности.

#### Раздел VII.

Реорганизация и прекращение деятельности финансового отдела

Реорганизация и прекращение деятельности финансового отдела производится администрацией сельского поселения по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Заместитель главы Старомышастовского  
сельского поселения



Э.С.Рябов