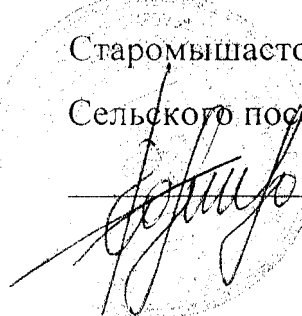


Согласовано:


Глава администрации
Старомышастовского
Сельского поселения



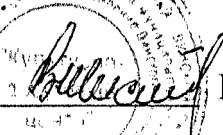
С.Н. Долженко

Утверждаю:

директор МБУК



Старомышастовским КДЦ



В.И. Мисевич

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр» Старомышастовского сельского поселения

1. Основные задачи

- 1.1. Реализация государственных, краевых, районных программ, развитие традиционной народной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его отдыха.

2. Содержание работы

- 2.1. Организация проведения для населения традиционных праздников и обрядов.
- 2.2. Привлечение жителей станицы к участию в творческих коллективах.
- 2.3. Осуществление подготовки проведения театрализованных представлений, концертов, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, других театрально-зрелищных и выставочных программ.
- 2.4. Организация работы клубных любительских объединений и творческих коллективов (хор, оркестр, хореография и другие).
- 2.5. Пропаганда здорового образа жизни.
- 2.6. Организация и проведение фестивалей и конкурсов краевого, межмуниципального, районного уровня.
- 2.7. Осуществление планирования и проведения календарных, профессиональных и народных праздников.
- 2.8. Оказывание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления помещений и площадок.
- 2.9. Осуществление работы тематических праздников, вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников и других культурно-массовых программ.
- 2.10. Создание и организация работы творческих коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, народных театров и других клубных любительских формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения.

- 2.11. Организация для посетителей торговли сувенирной, печатной продукцией, произведениями прикладного художественного творчества.
- 2.12. Предоставление в аренду помещений, принадлежащих Бюджетному учреждению на праве оперативного управления.
- 2.13. Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда, технической и пожарной безопасности, электрохозяйства, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
- 2.14. Организация учебы народов, разрабатывая при этом систему повышения квалификации, подготовку и переподготовку кадров.
- 2.15. Организация работы по согласованию государственной статистической отчетности, утвержденной Госкомстатом Российской Федерации по форме 7-НК в органы статистики.

3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

- 3.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами в пределах муниципального задания на основе договоров (административного регламента). В своей деятельности Бюджетное учреждение учитывает интересы получателей услуг, обеспечивает качество работ и услуг.
- 3.3. Бюджетное учреждение имеет право:
 - своевременно получать и использовать бюджетные средства в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием;
 - использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
 - участвовать в установленном порядке в реализации целевых программ в сфере культуры;
 - заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в Уставе;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса населения на работы, услуги и заключенных договоров;
 - учреждать по согласованию с Учредителем филиалы без права юридического лица, которые:
 - а) действуют на основании Положений, утверждаемых директором Бюджетного учреждения;
 - б) наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящем в свободный баланс Бюджетного учреждения;

- в) выполняют функции, не противоречащие Уставу Бюджетного учреждения;
- вводить в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительные трудовые и социально-бытовые льготы сотрудникам Бюджетного учреждения;
 - самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - оказывать платные услуги юридическим и физическим лицам;
 - осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Управление Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.5. Деятельностью Бюджетного учреждения на основе единоначалия руководит директор.
- 3.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью бюджетного учреждения.
- 3.7. Директор назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Старомышастовское сельское поселение, Динского района и самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников бюджетного учреждения, заключает с ними трудовые договоры.
- 3.8. Директор организует работу Бюджетного учреждения, несет полную ответственность за его деятельность и подотчетен Учредителю.
- 3.9. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:
- обеспечивает эффективное использование материальных и трудовых ресурсов для решения производственных задач и социального развития коллектива;
 - действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет ее интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;
 - в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения, заключает договора, выдает доверенности;
 - обеспечивает подбор и расстановку творческих работников и специалистов Бюджетного учреждения, повышение их профессиональной квалификации, организует в установленном порядке проведение аттестации работников;
 - учреждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Бюджетного учреждения, должностные оклады и надбавки к ним в пределах имеющихся средств;
 - утверждает нормативные и плановые документы;
 - директор определяет структуру квалификационный и штатный состав Бюджетного учреждения, численность Бюджетного учреждения, нанимает

(назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, принимает меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;

- в пределах своей компетенции обеспечивает организацию управленческой деятельности, необходимой для функционирования и развития бюджетного учреждения (издает приказы, утверждает положения, инструкции и дает указания, обязательные для работников Учреждения);

- является распорядителем субсидий Бюджетного учреждения;

- представляет Учредителю на утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- разрабатывает проект Устава Бюджетного учреждения, коллективный договор и регистрирует их в установленном порядке;

- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

- создает в Бюджетном учреждении условия для организации и совершенствования творческого процесса.

Заместитель директора Бюджетного учреждения:

а) несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения в соответствии с должностными обязанностями;

б) в пределах своей компетенции, в отсутствие директора, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

в) несет персональную ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения.

3.10. Директор Бюджетного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.