



## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

**Заключение**  
**на проект муниципальной программы Старомышастовского сельского поселения «Проведение мероприятий по развитию и техническому совершенствованию, строительству систем водоснабжения, водоотведения в Старомышастовском сельском поселении на 2018-2020 годы» на 2018 год**

30.10.2017

№ 01-10/155

ст. Динская

### **Общие положения**

Заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район на проект муниципальной программы «Проведение мероприятий по развитию и техническому совершенствованию, строительству систем водоснабжения, водоотведения в Старомышастовском сельском поселении на 2018-2020 годы» на 2018 год (далее Проект Программы) подготовлено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, «Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Динской район», утвержденным решением Совета муниципального образования Динской район от 28 декабря 2011 года № 343-25/2, Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Финансово – экономическая экспертиза проектов муниципальных программ», утвержденным Распоряжением Контрольно – счетной палаты от 27.10.2015 № 01-09/60 и на основании приказа Председателя Контрольно-счетной палаты от 02.10.2017 № 01-07/60 «О проведении внешнего муниципального финансового контроля «Финансово – экономическая экспертиза проектов муниципальных программ сельских поселений».

Целью финансово – экономической экспертизы проекта муниципальной программы является:

- подтверждение полномочий по установлению расходного обязательства;
- подтверждение обоснованности размера расходного обязательства для бюджета сельского поселения.

Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

Для подготовки Заключения в Контрольно-счетную палату представлены следующие документы:

- «Устав Старомышастовского сельского поселения», утвержденный Решением Совета Старомышастовского сельского поселения от 27.06.2012 № 198-38/2 в последней редакции от 02.11.2016 № 138-37/3;
- Решение Совета Старомышастовского сельского поселения Динского района от 25.03.2015 № 50-8/3 «Об утверждении положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Старомышастовском сельском поселении Динского района»;
- Постановление администрации Старомышастовского сельского поселения от 21.03.2017 № 40 «О внесении изменений в постановление администрации Старомышастовского сельского поселения Динского района от 01.09.2014 № 392 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старомышастовского сельского поселения Динского района» (далее – Порядок);

Для подготовки заключения администрацией Старомышастовского сельского поселения 03.10.2017 за № 01-05/282 в КСП МО Динской район представлены Проект постановления администрации Старомышастовского сельского поселения «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Старомышастовского сельского поселения Динского района» и Проект муниципальной программы «Проведение мероприятий по развитию и техническому совершенствованию, строительству систем водоснабжения, водоотведения в Старомышастовском сельском поселении на 2018-2020 годы».

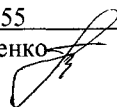
### **В ходе проведения экспертизы проекта Программы установлено следующее**

Проект муниципальной программы Старомышастовского сельского поселения «Проведение мероприятий по развитию и техническому совершенствованию, строительству систем водоснабжения, водоотведения в Старомышастовском сельском поселении на 2018-2020 годы» представлен с паспортом программы (далее – Паспорт).

В соответствии с пунктом 3.4. Порядка срок согласования проекта муниципальной программы с координаторами программ и участниками муниципальной программы определен до 1 октября. Лист согласования Проекта муниципальной программы к экспертизе не представлен.

Данная программа разработана в соответствии с п.4 статьи 8 «Вопросы местного значения» главы 2. «Вопросы местного значения поселения» Устава Старомышастовского сельского поселения, утвержденного решением Совета Старомышастовского сельского поселения от 02.11.2016 № 138-37/3.

На основании Проекта постановления администрации Старомышастовского сельского поселения муниципальная программа «Проведение мероприятий по развитию и техническому совершенствованию, строительству систем водоснабжения,



водоотведения в Старомышастовском сельском поселении на 2018-2020 годы» внесена в перечень муниципальных программ Старомышастовского сельского поселения на 2018 год (приложение к постановлению), координатором программы определен Отдел ЖКХ и ТЭК администрации Старомышастовского сельского поселения.

Паспорт программы соответствует форме, установленной пунктом 2.1.1. Порядка, утвержденного постановлением Администрации от 21.03.2017 № 40.

В соответствии с данными, отраженными в Паспорте, координатором муниципальной программы является Администрация Старомышастовского сельского поселения.

**Таким образом, установлено несоответствие координатора Программы, определенного Паспортом Программы, координатору, указанному в Перечне муниципальных программ.**

Муниципальная программа не содержит подпрограмм и ведомственных целевых программ.

Сроки реализации муниципальной целевой Программы 2018-2020 годы.

В соответствии с пунктом 2.1. раздела «Требования к содержанию муниципальной программы» муниципальная программа должна иметь следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы;

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включая следующие разделы:

- характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;
- цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;
- обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;
- методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- механизм реализации муниципальной программы.

Текстовая часть муниципальной программы содержит следующие разделы:

- *I раздел* «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами»;
- *IV раздел* «Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной целевой программы»;
- *V раздел* «Перечень мероприятий муниципальной программы»;
- *VI раздел* «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы»;
- *VII раздел* «Механизм реализации муниципальной программы».

**В нарушение подпункта 2.1.2 Порядка в текстовой части Программы нарушена порядковая последовательность разделов (ошибочно после раздела I следует раздел IV). Текстовая часть не содержит раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».**

В соответствии с разделом 4 «Цели, задачи, сроки и этапы реализации целевой Программы» целями программы являются:

- бесперебойное обеспечение населения поселения безопасной питьевой водой в нужном количестве для удовлетворения хозяйственно-бытовых потребностей и для сохранения здоровья населения;
- рациональное использование водных объектов.

Задачами программы являются:

- обеспечение финансовых, материально-технических ресурсов, производственного и научного потенциала, проведение общестроительных работ на объектах водоснабжения и водоотведения;
- повышение качества водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в результате модернизации централизованных систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;
- *предоставление государственной поддержки проектам развития систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;*
- внедрение в секторе водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод современных инновационных технологий, обеспечивающих энергосбережение и повышение энергоэффективности.

Непосредственным результатом поставленных целей и решаемых в рамках Программы задач является обеспечение населения питьевой водой, очистка сточных вод, охрана источников питьевого водоснабжения от загрязнения.

Согласно п.2.2.2 «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы» Порядка целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы; иметь количественное значение; непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы; отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

**В нарушение п.2.2.2 Порядка муниципальная программа не содержит целевых показателей.**

Согласно разделу 5. «Перечень мероприятий муниципальной Программы» запланированный объем финансирования на 2018 год за счет средств местного бюджета составляет 1 700,0 тыс.рублей, в том числе по мероприятиям:

- проектирование системы водоснабжения в Старомышастовском сельском поселении - 1200,0 тыс.рублей;
- выполнение работ по водоотведению на территории Старомышастовского сельского поселения по ул.Кирова - 400,0 тыс.рублей (2018 год)(канал для отведения воды с подтопляемых мест);
- очистка ливневых каналов – 100,0 тыс.рублей (резерв на случай, если осадки вызовут аварийные ситуации и подтопление).

Согласно пояснительной записки главы Администрации *от б/д № б/н в Проекте муниципальной программы «Проведение мероприятий по развитию и техническому совершенствованию, строительству систем водоснабжения, водоотведения в Старомышастовском сельском поселении на 2018-2020 годы»* запланированы следующие расходы в части водоотведения ливневых вод:

- ул. Кирова – 400,0 тыс.рублей (2018 год);

- ул. Садовая – 500,0 тыс.рублей (2019 год);
- Крижановского – 350,0 тыс.рублей (2020 год).
- 100,0 тыс.рублей запланированы для очистки ливневых каналов при возникновении угрозы подтопления частных домовладений при выпадении обильных осадков.

Согласно абзаца 2 п.2.2.3 раздела «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы» Порядка перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

**В нарушение абзаца 2 п.2.2.3 Порядка основное мероприятие «очистка ливневых каналов» не содержит конкретных формулировок проблем и задач муниципальной программы.**

Согласно п.3.6 раздела 3 «Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ» Порядка к проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребностей в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы).

В нарушение п.3.6 раздела 3 Порядка к проекту программы не представлено обоснование объема финансирования по вышеперечисленным мероприятиям.

**Таким образом, не представляется возможным определить обоснованность размера расходных обязательств (ресурсного обеспечения), необходимых для реализации муниципальной программы.**

Согласно п.2.2.6 раздела «Методика эффективности реализации муниципальной программы» Порядка оценка эффективности Программы проводится в соответствии с Приложением № 5 «Типовая методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» Порядка, утвержденного Постановлением администрации Старомышастовского сельского поселения от 21.03.2017 № 40. Указанная методика должна представлять собой алгоритм оценки фактической эффективности муниципальной программы с учетом объема ресурсов направленных на ее реализацию.

**В нарушение пункта 2.2.6 Порядка раздел 5 «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» не содержит алгоритма оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы в целом.**

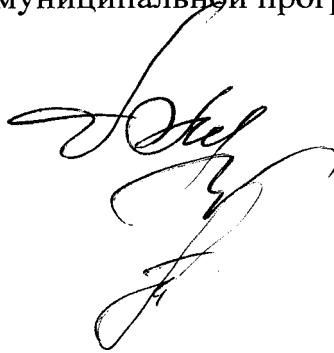
Согласно п.2.2.7 раздела «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением» Порядка данный раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы и участниками муниципальной программы, контроля за ходом выполнения муниципальной программы.

6  
В нарушение пункта 2.2.7. Порядка «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением» не содержит описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора Программы с участниками муниципальной программы и отсутствует описание механизма контроля за ходом выполнения Программы.

### Выводы

1. Внести изменения в проект муниципальной программы с учетом замечаний, изложенных в данном заключении.
2. Контрольно - счетная палата рекомендует:
  - уточнить координатора Программы;
  - привести в соответствие текстовую часть муниципальной программы согласно пункта 2.1.2 Порядка;
  - определить целевые показатели муниципальной программы согласно пункта 2.2.2 Порядка;
  - разработать алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы в целом в соответствии с пунктом 2.2.6. Порядка;
  - определить механизмы управления муниципальной программой, взаимодействия координатора Программы с участниками муниципальной программы и механизм контроля за ходом выполнения Программы в соответствии с пунктом 2.2.7. Порядка;
  - подтвердить экономическое обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы.

Председатель



А.И.Левченко

Старший инспектор

Т.В.Тисленко